

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubartowie Sp. z o.o.**

Tel. (81) 855 38 16,  
www.pec.lubartow.pl

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego pn.

***Serwis czterech agregatów prądotwórczych gazowych typ CGI70B-12 produkcji  
CATERPILLAR, znajdujących się na terenie  
Ciepłowni Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Lubartowie Spółka z o.o***

**Zaakceptował/Zatwierdził:**  
Zarząd Spółki

**PREZES ZARZĄDU**

*Lech Kliza*

**2026-06-08**

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
w Lubartowie Spółka z o.o.  
ul. Mickiewicza 50  
21-100 LUBARTÓW  
tel./fax 81 855-24-18 lub 81 855-38-16  
NIP 714-16-31-657, REGON 430967060**

## CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Lubartowie Sp. z o.o.  
Adres: 21-100 Lubartów, ul. Mickiewicza 50  
tel. 81-855-38-16  
REGON: 430967060  
NIP: 714-16-31-657  
www.pec.lubartow.pl  
e-mail: [info@pec.lubartow.pl](mailto:info@pec.lubartow.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z § 14 Regulaminu Udzielania Zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Lubartowie Spółce z o.o. nie podlegających przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2024 Prezesa Zarządu z dnia 12.12.2024 r.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## CZEŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych w ciepłowniach należących do PEC Lubartów Sp. z o.o. zlokalizowanych w Lubartowie.**
- 1.2 W ramach **usług serwisowych** należy przeprowadzać przeglądy serwisowe silników gazowych wraz z całym układem technologicznym zgodnie z zaleceniami producenta wymienionych w **Załączniku nr 1 do SWZ - plan konserwacji 25-1.** Dostawa oleju silnikowego oraz jego wymiana w trakcie czynności konserwacyjnych, powinna być zgodna z planem WP21-1 oraz innymi uwarunkowaniami wynikającymi z przeprowadzonych czynności serwisowych dotyczących oleju silnikowego (załącznik nr 1A), glikolu oraz o parametrach zgodnych z wymaganiami producenta wraz z utylizacją zużytych materiałów.
- 1.3 Koszty dojazdu na miejsce wykonania serwisu oraz koszty materiałów należy uwzględnić w cenie zadania.
- 1.4 W ramach **przeglądu eksploatacyjnego** układów kogeneracyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac wymienionych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń, dokumentacją techniczno-ruchową oraz harmonogramem przeglądów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania terminów wymaganych przeglądów oraz informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności wykonania prac serwisowych i planowanym zakresie czynności. Termin wykonania prac będzie każdorazowo uzgadniany z Kierownikiem Elektrociepłowni. Koszty dojazdu na miejsce wykonania przeglądów eksploatacyjnych oraz koszty materiałów należy uwzględnić w cenie zadania.
- 1.5 W ramach **serwisu awaryjnego** układów kogeneracyjnych Wykonawca winien zlokalizować przyczynę awarii oraz podjąć interwencję, aby zdiagnozować awarię w ciągu 12 godzin od chwili otrzymania od Zamawiającego mailowej lub telefonicznej informacji o awarii. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie po zdiagnozowaniu zaistniałego problemu. Wykonawca winien być dyspozycyjnym pod wskazanymi między innymi dwoma numerami telefonicznymi oraz adresem e-mail przez 24h/dobę, 365/366 dni w roku. Rozliczenie za wykonanie serwisu awaryjnego odbywać się będzie w formie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym robocizną, dojazdu, materiały, części zamienne oraz urządzenia.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie kraju siedziby Zamawiającego magazynu części zamiennych niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy i realizacji serwisu zespołów kogeneracyjnych. Wszystkie części zamienne stosowane w ramach realizacji umowy muszą być fabrycznie nowe, oryginalne oraz pochodzić bezpośrednio od producenta urządzeń lub z autoryzowanego przez producenta kanału dystrybucji. Zamawiający nie dopuszcza stosowania części regenerowanych, używanych ani zamienników, chyba że uprzednio wyrazi na to pisemną zgodę.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego zdalnego nadzoru nad pracą układów kogeneracyjnych przez cały okres obowiązywania umowy. Zakres zdalnego nadzoru obejmuje w szczególności bieżące monitorowanie parametrów pracy urządzeń, stanów alarmowych, komunikatów awaryjnych, poprawności działania systemów zabezpieczeń oraz analizę pracy układów kogeneracyjnych pod kątem wykrywania nieprawidłowości i zapobiegania awariom. W przypadku wystąpienia alarmów, błędów lub nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań diagnostycznych oraz prób zdalnego usunięcia problemu, o ile charakter usterki i warunki bezpieczeństwa umożliwiają wykonanie tych czynności w sposób zdalny. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania sprawnego systemu zdalnej komunikacji i dostępu serwisowego do układów kogeneracyjnych przez cały okres realizacji umowy.

- 1.8 Wykonawca dobierze, zabezpieczy i dostarczy wszystkie niezbędne materiały, części zamienne oraz urządzenia do wykonania zamówienia, dopuszczone do używania w budownictwie wg Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222) oraz Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), zastosowane materiały muszą spełniać wymagania dot. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy użytkownika.

Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykonawca zobowiązany jest do zbierania, transportu, zagospodarowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów powstałych podczas realizacji prac, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wykorzystaniem podmiotów posiadających wymagane prawem uprawnienia i decyzje administracyjne.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji odpadowej, w tym kart przekazania odpadów (KPO).

- 1.9 Wszelkie prace związane z koniecznością zatrzymania układu kogeneracyjnego, zarówno w zakresie pełnienia usług serwisowych, przeglądów eksploatacyjnych jak i serwisu awaryjnego, wymagają przywrócenia do eksploatacji w najkrótszym możliwym terminie.
- 1.10 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:  
Zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, dok. techniczną, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie PEC Lubartów.
- 1.11 Usuwanie awarii urządzeń układów kogeneracyjnych przeprowadzać z materiałów producenta, dopuszczonych do stosowania i oznaczonych znakiem budowlanym oraz dopuszczone do stosowania w Unii Europejskiej.
- 1.12 Przed przygotowaniem i złożeniem oferty wymagamy, aby Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, **dokonał wizji lokalnej**, po złożeniu oświadczenia o poufności, w miejscu realizacji robót w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Dla potrzeb przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania do sprawdzenia warunków ewentualnej realizacji zadania: poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko, wizji lokalnej w terenie, po uzgodnieniu terminu jej odbycia. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający może udostępnić dokumentację techniczną, eksploatacyjną, projektową, powykonawczą oraz serwisową stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą w szczególności układów kogeneracyjnych, instalacji technologicznych, elektrycznych, AKPiA, systemów zabezpieczeń oraz infrastruktury towarzyszącej. Dokumentacja będzie udostępniana wyłącznie do wglądu na terenie Zamawiającego, bez możliwości jej wypożyczania, kopiowania, fotografowania, skanowania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wzór oświadczenia o poufności stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.13 Termin wizji lokalnej zostanie ustalony przez Zamawiającego po ustaleniach dokonanych z Wykonawcami zainteresowanymi złożeniem oferty w postępowaniu. Protokół z wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## 2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## 3. TERMIN REALIZACJI

### 3.1 Wymagane terminy realizacji zamówienia:

29.04.2027 r. – 30.04.2032 r. z możliwością przedłużenia na kolejne 2 lata na podstawie stosownego aneksu.

## CZEŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznik nr 5 do SWZ.**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeżeli w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował minimum 2 zamówienia w zakresie **pełnienia usług serwisowych, przeglądu oraz usuwania awarii układów kogeneracyjnych**.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia oraz wypełnionego Załącznika nr 6 do SWZ wraz z rekomendacjami od Firm.**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnionymi na umowę zgodnie z zasadami Kodeksu pracy.  
Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 5 do SWZ.**

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5) Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej o sumie ubezpieczenia min. 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych zero groszy).

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 5 do SWZ oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.**

**1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:**

- wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.
- nie posiadają uprawnień, kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia lub potencjału technicznego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- nie dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej uniemożliwiającej prawidłową realizację zamówienia;
- zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa;
- przedstawili nieprawdziwe informacje, dane lub dokumenty mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- naruszyli obowiązujące przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa lub obowiązki zawodowe w zakresie związanym z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia;
- nie zapewniają realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), zaleceniami producenta urządzeń lub zasadami wiedzy technicznej;
- są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób mogący budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

**1.3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:**

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia – **Załącznika nr 7 do SWZ.**

## **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie o poufności - Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 6 do SWZ, wraz z poświadczeniami.
- 4) Polisa OC.

- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub innego dokumentu zaświadczającego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 7 do SWZ.
- 3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 3.1 Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
  - 3.2 Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.
  - 3.3 Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 4.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, do dnia zawarcia Umowy, Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy na sumę stanowiącą 10% Wynagrodzenia Umownego brutto (z VAT), określonego w § 5 ust. 1.5 Umowy, wyłącznie w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1.1 Pieniądzu;
    - 1.2 Gwarancji bankowej;
    - 1.3 Gwarancji ubezpieczeniowej.
    - 1.4 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - 1.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).
  - 4.2. W przypadku gwarancji lub poręczeń określonych w ust. 1.2. – 1.5. winny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy, a treść gwarancji lub poręczenia przed ich wystawieniem musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - 4.3. Zwrot Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy, potwierdzonym podpisaniem przez Zamawiającego protokołem końcowego odbioru usług oraz po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad, usterek lub nieprawidłowości, w terminie 30 dni od dnia spełnienia powyższych warunków, na pisemny wniosek Wykonawcy.
  - 4.4. Zamawiający ma prawo do potrącenia z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wszelkich należności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności kar umownych, kosztów usunięcia usterek, awarii lub szkód powstałych z winy Wykonawcy.

#### **CZEŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 1.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
    - a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Sekretariat Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Mickiewicza 50, 21-100 Lubartów,
    - b) elektronicznie za pośrednictwem adresu email Zamawiającego [info@pec.lubartow.pl](mailto:info@pec.lubartow.pl)
  - 1.2 Oferta, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.3 Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem adresu email Zamawiającego [info@pec.lubartow.pl](mailto:info@pec.lubartow.pl) jako załączniki. Zamawiający udostępni następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.
  - 1.4 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przesyła do wcześniej zaproszonych Wykonawców
- 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
1. Andrzej Gierach Główny Inżynier – tel. 782-287-594
  2. Radosław Iracki kierownik Elektrociepłowni – tel. 722-315-627

### 3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI

- 3.1 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.
- 3.2 Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, prześle wszystkim wcześniej zaproszonym Wykonawcom.

### CZEŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

### CZEŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 8 do SWZ**;
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczający o formie świadczenia działalności.

#### 2. Postać oferty.

- 2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu email zamawiającego [info@pec.lubartow.pl](mailto:info@pec.lubartow.pl)
- 2.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.  
Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.  
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę. Nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.
- 2.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.  
W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane jako osobny plik oraz oznaczone.

#### 3. Opakowanie i oznakowanie ofert składanych w formie pisemnej.

- 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.
- 3.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:  
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Lubartowie Sp. z o.o.,  
ul. Mickiewicza 50,  
21-100 Lubartów.
- 3.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

**CZEŚĆ VII. WADIUM.**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formie:
  - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach bankowych, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument gwarancja, poręczenie - musi być złożone w formie oryginału sporządzonego zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) dokładnie przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania;
  - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
  - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
  - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. do dnia **22.06.2026 r. do godz. 13:00**.
5. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
  - a) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).  
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego 30 1130 1206 0028 9169 5420 0001 z dopiskiem:**  
Wadium do przetargu ograniczonego na „Serwis czterech agregatów CG170B 12”.
  - b) Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 50 przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty.
  - c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu, Wykonawca może wnieść wadium w postaci niepieniężnej – elektronicznej, wymienionej w pkt 2. ppkt b ÷ d powyżej, wymagane jest wówczas załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depeszy SWIFT.
6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczony w niniejszych SWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
  - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
  - b) po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 4)

## CZEŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem adresu email zamawiającego info@pec.lubartow.pl.
- 1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć **do dnia 23.06.2026 r. do godz. 13:00**
- 1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sekretariatu Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.
- 1.4 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
- 1.5 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## CZEŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.
3. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

## CZEŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

### 1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- 1.1. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

### 2. SPOSÓB OCENY OFERT

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi: 100 pkt.

Oferta otrzyma ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Łączna cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia	100%
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$L_p = K_c$$

gdzie:

$L_p$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

$K_c$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny.

### **KRYTERIUM – Łączna cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia**

Punkty za kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K_c = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$K_c$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

$C_n$  – najniższa łączna cena brutto spośród złożonych ofert,

$C_o$  – łączna cena brutto ocenianej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 2.1 Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 2.2 Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, której cena oferty jest najniższa.
- 2.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 2.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 2.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 2.6 W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

#### **CZEŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) unieważnieniu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.
4. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **CZEŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania Umowy o treści zawartej w **Załączniku nr 9 do SWZ**.

#### **CZEŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ jest:
  - Załącznik nr 1 do SWZ – Plan konserwacji 25-1
  - Załącznik nr 1A do SWZ – Instrukcja dla olejów smarowych
  - Załącznik nr 2 do SWZ – Przeglądy eksploatacyjne
  - Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o poufności
  - Załącznik nr 4 do SWZ – Protokół z wizji lokalnej
  - Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych robót
  - Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o braku wpisu na listę
  - Załącznik nr 8 do SWZ – Formularz ofert
  - Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy
3. Postępowanie o udzielania zamówienia unieważnia się, gdy:
  1. Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty.
  2. Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
  4. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  5. Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
4. Niezależnie od zapisów w ust. 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny oraz bez prawa Wykonawców do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.